

会計(経理)業務スタッフ募集中

雇用形態	契約職員またはパートタイマー
業務内容	<ul style="list-style-type: none">・会計伝票のシステム入力・会計伝票のファイリング・受領した請求書の事務処理・簡単な伝票作成 ※慣れてきたら・電話対応（業務に関する外部からの問い合わせ対応含む）※慣れてきたら
勤務地	成田空港第2旅客ターミナルビル第2駐車場ビル事務所内
資格・経験	事務(特に)経理の経験がある方、簿記資格取得者歓迎
勤務時間	①契約職員 8:45 ~ 17:45 (休憩1時間) ②パートタイマー 9:00 ~ 16:00 の間の実働5時間以上、週4日程度から勤務可
休日	土・日・祝・年末年始 (年間122日程度)
給与・待遇	① 契約職員 月給 210,600円 ~ ② パートタイマー 時給: 1,300円 ~ 手当等: 通勤手当(マイカー通勤応相談)、時間外勤務手当、社会保険完備、 年次有給休暇、慶弔休暇、成田国際空港(株)厚生会加入 ※特別手当、※契約満了手当、※フレッシュアップ休暇 ※契約職員のみ
応募	電話連絡の上、履歴書(写真貼付)・職務経歴書を下記までご送付下さい。 【メールアドレス】 soumu@npf-airport.jp 【郵送】〒282-0004 成田市成田空港内第2駐車場ビル南棟 P3028 担当: 総務課採用係 TEL: 0476-34-6343 ご不明点はお気軽にお問合せください!
こんな方におススメ	これまでの経験を活かしたい方! 空港で働いてみたい方!